

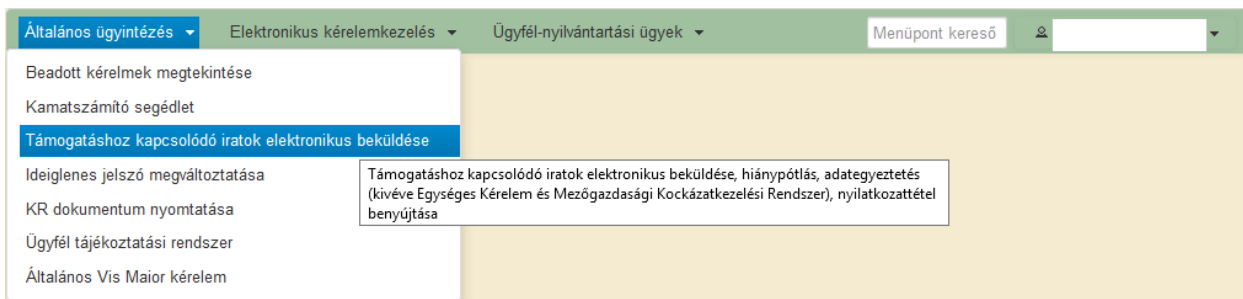
## Önkéntes adatszolgáltatás a benyújtó felületen

A HFS megvalósításának előrehaladásáról naptári évre vonatkozóan a következő év március 31. napjáig éves beszámolót nyújt be az IH részére. Az éves beszámolóban a lezárt naptári évre vonatkozó, elvégzett feladatokat mutatja be, beszámol a HFS-ben tervezett megvalósulásról. A beszámoló formátumát az Együttműködési Megállapodás 6. sz. melléklete határozza meg.

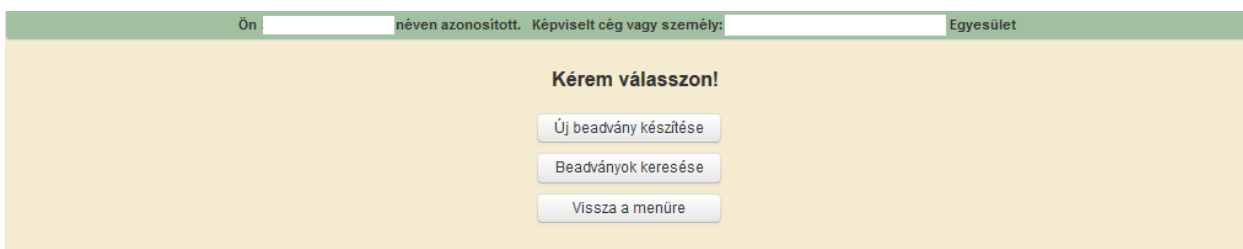
Az éves beszámoló benyújtása szintén a benyújtó felületen történik önkéntes adatszolgáltatás keretében. A képviselt kiválasztását követően megjelenik a benyújtó felület főmenüje. A következő menüpontok közül lehet választani:

- Általános ügyintézés
- Elektronikus kérelemkezelés
- Ügyfél-nyilvántartási ügyek

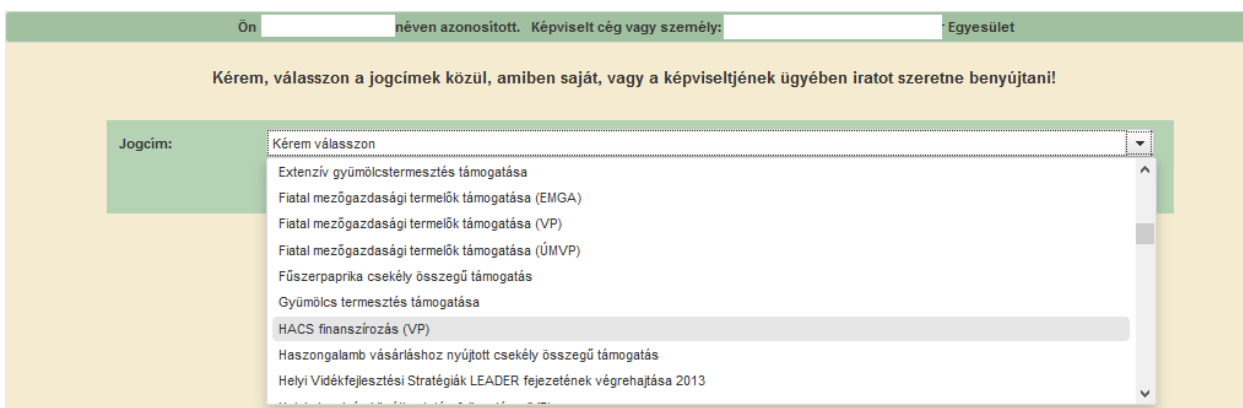
Az „Általános ügyintézés” menüpont alatt van lehetőség az irat beadására a „Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése” alpont választásával.



Új beadvány készítése kiválasztásával tudjuk elérni a benyújtó felületet.



Ki kell választani a megfelelő jogcímet. Esetünkben HACS finanszírozás (VP).



**Tovább** gomb megnyomásával a felület az Adminisztrációs adatok megadásához visz.

*Hivatkozott ügy iratazonosítója* megadásánál a Támogatói okirat vonalkódját kell először behivatkozni. Ezt követően kattintson tetszőlegesen kívülre vagy a következő sorba, ekkor a felület automatikusan generál egy iktató számot az iratnak.

*Tárgynak* az Adatszolgáltatás-t kell kiválasztani a legördülő menüsorból. Majd a *Rövid leírás*nál kell megadni az éves beszámoló csatolását.

A Csatolt dokumentumok alpontban lehet feltölteni a sablon szerint elkészített éves beszámolót a **Fájl kiválasztása** gomb megnyomásával. A fájl elnevezése szükséges, így a *Dokumentum neve* alatt is meg kell adni az elnevezést: Éves beszámoló. *Dokumentum típusa*: Egyéb dokumentum. Ezután meg kell válaszolni „A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat” kérdést. Nem válasz esetén hibaüzenet jelenik meg és a dokumentum nem adható be.

**Ellenőrzés** gomb megnyomásával az esetleges hibák kiszűrésére van lehetőség. Amennyiben az adatokat helyesen rögzítettük és az iratot megfelelően csatoltuk, nem jelenik meg hibaüzenet. Mentést követően az irat benyújtható az **Beadás** gomb megnyomásával.

Kilépés Hibák Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomatás

Egyesület ( ) - "Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése"

**Adminisztrációs adatok**

Vonalkód:  
Aktuális dátum: 2020.07.17.  
Utolsó mentés dátuma: 2020.07.17 10:23:32

**Ügyfél adatai**

Ügyfél-azonosító szám:   
Ügyfél(meghatalmazott) neve:  Egyesület  
Jogcím: HACS finanszírozás (VP)  
Hivatkozott ügy iratazonosítója:  30. **TO vonalkódja**  
Hivatkozott ügy iktatószáma:  778/4139/117/80/2017 **Iktatószám**  
Gyűjtőkód: HACS finanszírozás (VP)  
Tárgy: Adatszolgáltatás  
Rövid leírás: Mellékelten csatolom az éves beszámolót.

**Csatolt dokumentumok**

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum neve	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
<input type="checkbox"/>	<a href="#">IIER iratsablon kiegészítés.PDF</a>	Éves beszámoló	Egyéb dokume	2020.07.17. 10:23:09	Sikeres	Igen

- Töröl Összes kijelölése törlésre (1/1) 1 5

**Hibalista**

Súly	Kód	Hibaszöveg
		Nincsen hiba