

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Civil közösségfejlesztési programok, fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-59-6-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek támogatása: a(z) HACS területén egyéni építési beruházásokkal, kisléptékű fejlesztésekkel, szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések, immateriális javak beszerzésével, marketinggel és képzésekkel, tréningekkel, tudásmegosztást célzó rendezvényekkel civil közösségfejlesztési programok, fejlesztések megvalósításának érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. Az intézkedés célkitűzéseinek megvalósítása elősegíti a nonprofit szervezetek működési feltételeinek javítását, megerősítését, valamint a közösségi funkciójú ingatlanok megújítását beruházásokkal és hozzájárul a közösségek megerősítéséhez, együttműködések kialakításához, amelyek segítik a társadalmi együttműködést és a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0 - 5000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a erősödő térségi együttműködések és kapcsolatok, a vidék értékeinek megőrzése közösségfejlesztési és együttműködési programok segítségével céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az aprófalvas térségben működő nonprofit szervezetek a közösségi programokban, fejlesztésekben kiemelt szerepet játszanak. A falvakban az aktív nonprofit szervezeteknek köszönhető számos hagyomány fennmaradása, a sokszínű kulturális élet, a helyi értékek megőrzése és jelentős szerepük van a közösségi élet fenntartásában, az élhető települések és a szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas lehetőségek megteremtésében. Az erős civil közösségek eredményesen hozzájárulnak a kistelepülések élhetőségének javításához, a fiatalok helyben tartásához, amelyre az előregedő térségben egyre nagyobb szükség van. A közösségfejlesztési tevékenységük fenntartásához, fejlesztéséhez ad támogatást az intézkedés, amely segíti a nonprofit szektor megerősödését, az együttműködések bővítését.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 31332000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

1 - 20 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a +36-30/709-2288, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 08:30-tól 16:00 óráig, pénteken 08:30-tól 14:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|---|---|
| Közösségi épület építése, felújítása, fejlesztése | Közösségi funkciójú épület(ek), épületrész(ek), építmény(ek) építése, rekonstrukciója, fejlesztése (bővítés esetén a bővítmény hasznos alapterülete nem haladhatja meg az eredeti hasznos alapterület 50%-át) által, azaz új építés, átalakítás, bővítés, felújítás, korszerűsítés támogatása. Emellett támogatható a kisléptékű infrastruktúra fejlesztése és a beruházáshoz szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítése, fejlesztése telekhatáron belül, megújuló energia hasznosítást és akadálymentes hozzáférést célzó beruházások. |
| Gépek, eszközök, berendezések, immateriális javak beszerzése | A szervezet tevékenységéhez és a tervezett projekt céljaihoz kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések, immateriális javak beszerzése. |
| Képzések, tréningek, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósítása | Közösségfejlesztést segítő képzések, tréningek, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósítása. |

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| Projektelőkészítés | Szakmai előkészítés - Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek elkészítése. Szakmai előkészítés - Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás. Közbeszerzés - Közbeszerzési eljárások lebonyolítása. |
| Projektmenedzsment | A projekt megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás és a projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása. |
| Marketing tevékenység a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében | Marketing tevékenység a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében. |
| Mérnöki feladatok | Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás, tevékenység. Egyéb mérnöki és szakértői tevékenység. |

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

| Támogatható tevékenység | Támogatás jogcíme | Támogatási kategória |
|--|---|---------------------------|
| Közösségi épület építése, felújítása, fejlesztése | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Gépek, eszközök, berendezések, immateriális javak beszerzése | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Képzések, tréningek, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósítása | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Projektelőkészítés | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Projektmenedzsment | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Marketing tevékenység a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |
| Mérnöki feladatok | A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása. | Csekély összegű támogatás |

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- olyan eszközök, gépek, berendezések beszerzése, amelyek nem illeszkednek a projekt céljaihoz.
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzése.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

- A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet meg kell valósítani.
- A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- Csak olyan fejlesztés támogatható, amely igazolhatóan a szervezet tevékenységéhez és céljaihoz kapcsolódik.
- Az üzemeltetési kötelezettségnek való megfelelést a támogatást igénylő a vonatkozó szabályok szerinti nyilvántartásokkal (könyvelés, adóbevallás, vendégkönyv stb.) köteles igazolni.
- A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, berendezéseknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett gépeket, eszközöket, berendezéseket az érintett gép, eszköz, berendezés kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
- Rendezvény esetében:

A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényvel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni.

Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényvel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

i) Képzés esetében:

A kedvezményezett köteles:

- az oktatás megvalósítását

1. legalább tíz darab dátumozott fotóval,

2. jelenléti ívvel,

3. oktatási napló vezetésével,

4. képzési tematika elkészítésével,

dokumentálni, valamint

- a résztvevők számára igazolást, tanúsítványt, bizonyítványt, vagy oklevelet kiállítani.

A kifizetési igényléshez csatolni szükséges az addig lezajlott képzések vonatkozásában:

- a jelenléti ívet;

- a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát;

- az oktatási napló és képzési tematika másolatát;

- kiállított igazolások, tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek másolatát, valamint

- a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési igénylésnek a képzéshez tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelemhez mellékelni kell a képző szerv által elkészített képzési ütemtervet.

Az elszámolható kiadás legmagasabb összege nettó 25 000 Ft/résztvevő/nap. Egy napnak nyolc képzési óra tekintendő, ennél rövidebb időtartam esetén időarányos összeg alkalmazandó. Egy képzési óra hossza legalább 45 perc.

A képzésről az oktatás szervezőjének és a résztvevőnek megállapodást kell kötnie, amelyben kötelező feltüntetni:

- a felek nevét és személyes adatait,

- a képzés témáját, időpontját, időtartamát,

- a képzés díját és

- a képzési órák számát.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezatként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. Több képzési nappól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a támogatást igénylő nem tesz eleget a képzés vonatkozásában a bejelentési kötelezettségének, az adott kifizetési igénylésben képzésre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a képzés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott képzéssel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

II. Építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt (mely tartalmazza a fejlesztés szempontjából releváns tervrajzokat és részletes műszaki leírást).

b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt -

beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.

c) Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

d) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

e) Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

f) Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

III. Projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, gépet, berendezést, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecsereleendő.

c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemeknek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések, eszközök beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép, berendezés egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

h) Megvalósítható a fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

i) A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt fenntartási időszaka alatt a HACS által meghatározott formában és időszakban monitoring kötelezettségének eleget tesz.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

a) Kötelező konzultáción való részvétel:

A pályázónak a pályázat benyújtása előtt kötelezően részt kell vennie a Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület által biztosított konzultáción. A részvételt a pályázó az Egyesület által kiállított erről szóló dokumentum pályázathoz csatolásával igazolja.

b) A pályázat indokoltságának alátámasztására a pályázó szervezetnek egy közösségfejlesztési programot kell készítenie, amelyben bemutatja, hogy a tervezett fejlesztés milyen módon segíti a nonprofit szervezet fejlődését, milyen szükségletre reagál a projekt, milyen hatása lesz a megvalósításnak a közösség életére, valamint milyen módon vonja be a célcsoport tagjait a projektbe.

c) A projekt keretében megvalósított nyomtatott marketing anyagokból (kiadvány) a kiadást követő 30 napon belül a HACS számára egy köteles példány benyújtása kötelező.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

a) A pályázónak vállalnia kell a közösségfejlesztési programban leírtak megvalósítását a projekt során.

b) Közösségfejlesztést segítő képzést, tréninget, tudásmegosztást célzó rendezvényt tartalmazó projekt esetében elvárás, hogy minimum mikrotérési szinten történjen a célcsoport bevonása, valamint nonprofit szervezetek együttműködésével valósuljon meg a projekt (amelyet a pályázat benyújtásakor igazolni kell).

c) Közösségfejlesztést segítő képzés, tréning, tudásmegosztást célzó rendezvény megvalósításán kívüli célt megfogalmazó projekt esetében elvárás, hogy a projekt nonprofit szervezetek együttműködésével valósuljon meg (amelyet a pályázat benyújtásakor igazolni kell).

d) A projekt záró kifizetési kérelmével egyidőben a projekt eredményeiről szakmai záróbeszámoló és legalább 5 fotó a HACS számára benyújtandó annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közzétehesse.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A helyszíni szemlére vonatkozó szabályozást az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

A Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület építéssel járó beruházás (új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés) esetében az ÁÚF 3. pontjában foglalt szabályozástól eltérően fenntartja a jogot indokolt esetben előzetes helyszíni szemle lefolytatására. Ebben az esetben a projektet a helyszíni szemle lefolytatását követően lehet megkezdni.

A projekt részét képező gép/berendezés/eszköz beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. fejezetben felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállítási dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsószenterzsébet
Baglad
Barlahida
Belsőszárd
Bödeháza
Csesztreg
Csömödér
Felsőszenterzsébet
Gáborjánháza
Gosztola
Hernyék
Iklódbördőce
Kálócfa
Kányavár
Kerkabarabás
Kerkafalva
Kerkakutas
Kissziget
Kozmadombja
Külsősárd
Lendvadedes
Lendvajakabfa
Lenti
Magyarföld
Márokföld
Mikekarácsonyfa

Nemesnép
Nova
Ortaháza
Páka
Pórszombat
Pördefölde
Pusztapáti
Ramocsa
Resznek
Rédics
Szentgyörgyvölgy
Szijártóháza
Szilvagy
Zalabaksa
Zalaszombatfa
Zebecke

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Célérték |
|---|------|--------------|----------|
| Együttműködésbe bevont partnerszervezetek száma | EMVA | db | 1 |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Sportegyesület (521)

Polgárőr egyesület (526)

Nemzetiségi egyesület (528)

Egyéb egyesület (529)

Egyéb alapítvány (569)

Közalapítvány (561)

Egyházi szervezet technikai kód (559)

A támogatási kérelem benyújtójának továbbá meg kell felelnie az alábbi feltételeknek is:

Jelen felhívás keretében kizárólag a Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő, illetve a HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező kérelmezők nyújthatnak be támogatási kérelmet.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MÁK eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki:

- a Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés című, VP-6-7.4.1.1-16 kódszámú felhívás keretén belül ugyanezen célra támogatásban részesült az adott megvalósítási hely tekintetében;
- olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely 2009. január 1-jét követően ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

e) Jelen felhívásra ugyanazon támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be.

f) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 57/C. § (1) pontjától eltérően jelen intézkedés forráskeretéből 1 pályázó 1 alkalommal részesülhet támogatásban a 2014-2020-as fejlesztési ciklusban.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.01.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.06
- 2018.07.31
- 2018.08.31
- 2018.09.30
- 2018.11.30
- 2019.01.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület által kiállított dokumentum, amely igazolja, hogy a támogatást igénylő képviselője részt vett a tervezett projekttel kapcsolatban az Egyesület által biztosított konzultáción.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - 4.4.2. pont 1. alpontjában nem nevesített - mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|--|--------------------------------------|
| 1 | Projektterv minősége. | 20 |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján. | 5 |
| 3 | A projektben együttműködő nonprofit szervezetek száma. | 10 |
| 4 | Közösségfejlesztési program formai és tartalmi elvárásoknak való megfelelése. | 30 |
| 5 | Fejlesztés komplexsége. | 10 |
| 6 | A projekt során az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele. | 5 |
| 7 | A projekthez kapcsolódóan az esélyegyenlőségi célcsoportok bevonása is megtörtént igazolható módon. | 5 |
| 8 | Környezeti fenntarthatóság figyelembe vétele. | 10 |
| 9 | A projekthez kapcsolódó szolgáltatások/eszközök (legalább 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre. | 5 |
| | Adható pontszám összesen | 100 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Projektterv minősége. | Fejlesztési program bemutatása. | 10 | Projektterv alapján |
| 1 | Projektterv minősége. | Fenntarthatóság és költséghatékonyaság. | 10 | Projektterv alapján |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján. | Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott település. | 5 | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet |
| 2 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján. | Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett település vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott település. | 3 | A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|---|--|-------------------------|--|
| 3 | A projektben együttműködő nonprofit szervezetek száma. | A projekt legalább 3 nonprofit szervezet (pályázó és 2 partner szervezet) együttműködésével valósul meg. | 5 | Közösségfejlesztési program és együttműködési megállapodás alapján |
| 3 | A projektben együttműködő nonprofit szervezetek száma. | A projekt legalább 4 nonprofit szervezet (pályázó és 3 partner szervezet) együttműködésével valósul meg. | 10 | Közösségfejlesztési program és együttműködési megállapodás alapján |
| 4 | Közösségfejlesztési program formai és tartalmi elvárásoknak való megfelelése. | Szervezet bemutatása. | 10 | Közösségfejlesztési program alapján |
| 4 | Közösségfejlesztési program formai és tartalmi elvárásoknak való megfelelése. | Közösségfejlesztés. | 10 | Közösségfejlesztési program alapján |
| 4 | Közösségfejlesztési program formai és tartalmi elvárásoknak való megfelelése. | Együttműködés és célcsoport bevonás. | 10 | Közösségfejlesztési program alapján |
| 5 | Fejlesztés komplexsége. | A projektben legalább 2 különböző, önállóan támogatható tevékenység és a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében marketing tevékenység is megvalósul. | 10 | Projektterv és pályázati adatlap alapján |
| 5 | Fejlesztés komplexsége. | A projektben csak egy önállóan támogatható tevékenység és a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében marketing tevékenység valósul meg. | 5 | Projektterv és pályázati adatlap alapján |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|---|---|-------------------------|--|
| 6 | A projekt során az esélyegyenlőségi szempontok figyelembe vétele. | A kérelmező a projekt megvalósítása során figyelembe veszi az esélyegyenlőségi szempontokat: megvalósul ehhez kapcsolódó beruházás (pl. akadálymentesítés), tevékenység vagy szolgáltatás biztosítása, közösségfejlesztési program megvalósítása során figyelembe veszik ezt a szempontot. | 5 | Projektterv, közösségfejlesztési program és ügyfél nyilatkozata alapján |
| 7 | A projekthez kapcsolódóan az esélyegyenlőségi célcsoportok bevonása is megtörtént igazolható módon. | Projekt előkészítését, közösségfejlesztési program összeállítását az esélyegyenlőségi célcsoportok bevonásával együtt valósította meg. | 5 | Esélyegyenlőségi célcsoport bevonását igazoló együttműködési nyilatkozat és jelenléti ív |
| 8 | Környezeti fenntarthatóság figyelembe vétele. | Projekt megvalósításánál, tevékenységeknél figyelembe veszik a környezeti fenntarthatóságot (pl. megújuló energia felhasználás, energiatakarékos berendezés beszerzése, újrahasznosított alapanyagokból készült termék választása stb.) és legalább 2 különböző, ezt a célt teljesítő tevékenységet megvalósít. | 10 | Projektterv és ügyfél nyilatkozata alapján |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| 8 | Környezeti fenntarthatóság figyelembe vétele. | Projekt megvalósításánál, tevékenységeknél figyelembe veszik a környezeti fenntarthatóságot (pl. megújuló energia felhasználás, energiatakarékos berendezés beszerzése, újrahasznosított alapanyagokból készült termék választása stb.) és legalább egy ezt a célt teljesítő tevékenységet megvalósít. | 5 | Projektterv és ügyfél nyilatkozata alapján |
| 9 | A projekthez kapcsolódó szolgáltatások/eszközök (legalább 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre. | A projekthez kapcsolódó szolgáltatások/eszköz (projekt elszámolható összköltségének 50%-át elérő mértékben) a HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre. | 5 | Pályázó nyilatkozata és HACS területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozás által kiállított támogatási kérelemhez benyújtott árajánlatok |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 0 Ft, maximum 5000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| Sportegyesület (521) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Polgárőr egyesület (526) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Nemzetiségi egyesület (528) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Egyéb egyesület (529) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Egyéb alapítvány (569) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Közalapítvány (561) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |
| Egyházi szervezet technikai kód (559) | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 |

A támogatás maximális mértéke valamennyi támogatást igénylő esetében 95%, az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum 5000000 Ft.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|--|--|---|---------------------------------|
| Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költség | A projekt megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység költségei (szakértői szolgáltatás, személyi jellegű ráfordítás). | Igen |
| Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szakértői szolgáltatás költségei | Közösségfejlesztést segítő képzések, tréningek, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósításához, illetve marketing célú tevékenységhez igénybevett egyéb szakértői szolgáltatások költségei. | Nem |
| Eszközbeszerzés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | A szervezet tevékenységéhez és a tervezett projekt céljaihoz kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések beszerzésének költségei. | Nem |
| Immateriális javak beszerzése | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Immateriális javak beszerzése | A szervezet tevékenységéhez és a tervezett projekt céljaihoz kapcsolódó immateriális javak beszerzésének költségei. | Nem |
| Kiegészítő infrastruktúra kiépítése | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | A beruházáshoz szükséges kiegészítő infrastruktúra kiépítésének, felújításának, fejlesztésének költségei: közüzemi hálózathoz (villamos energia-, gáz- és vízellátáshoz kapcsolódó hálózat, szennyvízelvezetés) való csatlakozás kiépítése, felújítása, fejlesztése telekhatáron belül. | Nem |
| Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | Megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés költségei. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|--|--|--|---------------------------------|
| Kis léptékű infrastruktúra fejlesztések költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | A beruházáshoz szükséges kis léptékű infrastruktúra fejlesztések kivitelezésének költségei telekhatáron belül. | Nem |
| Építés, felújítás, korszerűsítés, bővítés | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | Közösségi funkciójú ingatlanok, helyszínek fejlesztéséhez, kialakításához szükséges építési tevékenységek - épület(ek), épületrész(ek), építmény(ek) építése, rekonstrukciója, fejlesztése (külső és belső átalakítás, felújítás, korszerűsítés, valamint bővítés) -, akadálymentes hozzáférést biztosító építési beruházások költségei. | Nem |
| Tájékoztatás nyilvánosság és | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége | Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költsége. | Nem |
| Marketing és kommunikáció | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei | Marketing tevékenység költségei a civil szervezet bemutatása, tevékenységének népszerűsítése érdekében. | Nem |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége | Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége. | Nem |
| Egyéb mérnöki és szakértői tevékenység költsége | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Műszaki jellegű szolgáltatások költségei | Egyéb mérnöki és szakértői tevékenység költsége. | Nem |
| Szakmai megvalósításhoz bérlet | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj | Közösségfejlesztést segítő képzések, tréningek, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósításával összefüggő bérleti díjak költségei. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| Képzéshez kapcsolódó költségek | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Képzéshez kapcsolódó költségek | Közösségfejlesztést segítő képzések, tréningek, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósításával összefüggő költségek. | Nem |
| Egyéb szolgáltatási költségek | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Egyéb szolgáltatási költségek | A projekt tevékenységeinek megvalósításához szükséges egyéb szolgáltatási költségek. | Nem |
| Közbeszerzési költségek | Projektelőkészítés költségei | Közbeszerzési költségek | Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek. | Nem |
| Rendezvényszervezés költségei | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek | Közösségfejlesztést segítő képzések, tréningek, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó, tudásmegosztást célzó rendezvények megvalósítása során rendezvényszervezési feladatok és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek. | Nem |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek

elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projektelőkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus |
|--------------------------------------|--|---|
| Projektelőkészítés, tervezés | 7 | 44946 - Projektelőkészítés költségei; |
| Tájékoztatás, nyilvánosság | 0.5 | 44955 - Tájékoztatás és nyilvánosság; |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás | 1 | 44957 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége; |
| Projektmenedzsment | 2.5 | 44947 - Projektmenedzsment költség; |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | 1 | 44962 - Közbeszerzési költségek; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

Olyan eszközök, gépek, berendezések költsége, amelyek nem szükségesek a közösségfejlesztési programok, fejlesztések megvalósításához.

A projekt keretében működési költségek.

Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű beszerzése.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a 2014. január 01. után felmerült előkészítő költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Közösségfejlesztési program a felhívás mellékletét képező formanyomtatvány szerint. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nonprofit szervezet esetén a hatályos Alapszabályt annak igazolására, hogy a tervezett fejlesztés a szervezet tevékenységéhez és céljaihoz kapcsolódik. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület által kiállított dokumentum, amely igazolja, hogy a támogatást igénylő képviselője részt vett a tervezett projekttel kapcsolatban az Egyesület által biztosított konzultáción. |

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nonprofit szervezetekkel kötött együttműködési megállapodás a felhívás mellékletét képező formanyomtatvány szerint. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelőn igazolás a fejlesztéssel érintett ingatlan rendezett tulajdoni viszonyáról. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Építési engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében: - a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közigazgatási formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt (fejlesztést követő, fejlesztés előtti állapot bemutatása) műszaki leírással. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nem építési engedélyköteles építési tevékenység esetében: - az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, - a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építésügyi-műszaki tervdokumentációt, - a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolást. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Jelen felhívás 4.4.2. pont 1. alpontjában nevesített mellékletek. Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | ÉNGY-ben nem szereplő építési tételek, gépek, berendezések, eszközök esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | 3 db, dátummal ellátott fotó a fejlesztés előtti állapotról (amennyiben releváns). |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Projekttervet a felhívás mellékletét képező formanyomtatvány szerint. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben (továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást. |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást. |

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|--|---|
| Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos fizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építésügyi-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást (amennyiben releváns). |
| Az első fizetési kérelemhez csatolandó melléklet | Építési engedélyköteles beruházás esetén csatolni szükséges az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. |

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|---|--|
| 3. számú melléklet - Közösségfejlesztési program (sablon) | 3mell_kozossegefejlesztési_program_sablon_6int_civil_LTVE.docx |
| 4. számú melléklet - Együttműködési megállapodás (sablon) | 4mell_egyuttm_megall_6int_civil_LTVE.docx |
| 1. számú melléklet - Fogalomjegyzék | 1mell_fogalomjegyzek_6int_civil_LTVE_171124.pdf |
| 2. számú melléklet - Projektterv (sablon) | 2mell_projektterv_sablon_6int_civil_LTVE.docx |
| 5. számú melléklet - Meghívó minta | 5mell_meghivo_minta_6int_civil_LTVE.docx |
| 6. számú melléklet - Jogkövetkezmények | 6mell_jogkovetkezmenyek_6int_civil_LTVE.docx |
| 7. számú melléklet - Szakmai záró beszámoló (sablon) | 7mell_szakmai_zarobeszamolo_6int_civil_LTVE.docx |